



III. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO MUTXAMEL

5673 CONVOCATORIA D'AJUDES A EMPRESES I COMERÇ LOCAL PER A POTENCIAR EL ÚS DEL VALENCIÀ

EDICTE

La Junta de Govern Local, en sessió de 8 de juny de 2023, va adoptar, entre d'altres, els següents ACORDS:

PRIMER.- Aprovar la convocatòria d'Ajudes a empreses i comerç local per a potenciar i afavorir l'ús del valencià, per a l'annualitat 2023, que s'adjunten com ANNEX I.

SEGON.- Autoritzar un gasto a càrrec del Pressupost per 2023 de 3.500.00 € en concepte d'Ajudes a empreses i comerç local per a potenciar i afavorir l'ús del valencià, que es concreta en la partida pressupostària 030.33404.47900, amb denominació "Altres subvencions a empreses privades", número d'operació comptable 920230002313.

TERCER .- Publicar el text de les Bases reguladores del concurs en la pàgina web del Municipi per a donar-ne coneixement i en el BOP d'Alacant.

ANNEX I

AJUDES A EMPRESES I COMERÇ LOCAL PER A POTENCIAR I AFAVORIR L'ÚS DEL VALENCIÀ PROMOGUT PER L'AJUNTAMENT DE MUTXAMEL

Article 1.- OBJECTE I FINALITAT DE LA CONVOCATÒRIA

La present convocatòria té com a objecte afavorir la promoció i l'ús del valencià en l'àmbit empresarial i comercial del municipi de Mutxamel.

Article 2.- CRÈDIT PRESSUPOSTARI AL QUAL S'IMPUTARAN ELS PREMIS

Les ajudes establides en esta subvenció es concediran amb càrrec a l'aplicació pressupostària "030.33404.47900, denominada "Ajudes a empreses promoció del Valencià", del pressupost de 2023 amb una dotació de 3.500.00 €.



Article 3.- IMPORT DELS PREMIS A ATORGAR

Serán finançables, fins a 250 €, amb càrrec a estes ajudes les despeses corrents, en què efectivament hagen incorregut els beneficiaris i que s'hagen abonat, que corresponguen de manera indubtable a la promoció i ús del valencià entre l'1 d'octubre de 2022 i el 30 de setembre de 2023

- a) Rètol publicitari del comerç, únicament en valencià, situat en un lloc visible des de la via pública.
- b) Rètol exterior de vehicles d'empresa, únicament en valencià.
- c) Retolació, únicament en valencià, puntual per a campanyes de promoció del comerç: rebaixes, descomptes, etc.
- d) Publicitat i promoció de l'empresa, únicament en valencià, en mitjans impresos i digitals.
- e) Fullets, targetes i altres mitjans de divulgació i etiquetatge, únicament en valencià normalitzat.
- f) Bosses i altre material d'embalatge, amb retolació únicament en valencià normalitzat i que siguen respectuoses amb el medi ambient.

La subvenció concedida podrà ser del 100% de l'import dels costos subvencionables.

Article 4.- REQUISITS QUE HA DE COMPLIR QUI HI PARTICIPA I FORMA D'ACREDITAR-LOS

4.1.- Podran ser beneficiàries d'estes ajudes les persones que reunisquen els requisits següents:

- Persones físiques o jurídiques que realitzen una activitat econòmica, tinguen el domicili de l'activitat o el fiscal en el municipi de Mutxamel, i que vullguen adherir-se a la normalització i promoció de l'ús del valencià.
- Estar donat d'alta en el règim especial de treballadors autònoms o en el que corresponga en el cas de societats.
- Tindre concedida la corresponent autorització administrativa que permeta l'exercici de l'activitat, per exemple si té local per a exercir l'activitat, tindre l'autorització administrativa municipal corresponent que permeta l'exercici de l'activitat.
- Haver realitzat la despesa corrent que es detalla en estes bases i presentar els comprovants pertinents que ha estat pagada abans que acabe el termini de justificació de la subvenció, el 15 d'octubre.
- Solament es subvencionarà la retolació que aparega solament en valencià, i han de fer servir un llenguatge igualitari no discriminatori.
- Declaració que els materials utilitzats en embalatges i bosses són respectuosos amb el medi ambient.
- Presentar una prova documental de la retolació o el material subvencionable, mitjançant fotografies o document pertinent.



- No trobar-se en cap de les circumstàncies arrellegades en l'art. 13.2 i 13.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, LGS.
- Trobar-se al corrent de les obligacions tributàries amb l'Agència tributària, la Seguretat Social i l'Ajuntament de Mutxamel.

Queden incloses les comunitats de béns, societats civils o altres entitats econòmiques sense personalitat jurídica legalment constituïdes i que duguen a terme les activitats empresarials o professionals que motiven la concessió de les subvencions.

Queden excloses les entitats del sector públic, les associacions, fundacions i entitats sense ànim de lucre a excepció d'aquelles donades d'alta en el corresponent epígraf CNAE que tinguen treballadors afiliats a la Seguretat Social a data 30 de setembre de 2023.

4.2 Obligacions de les persones i entitats beneficiàries.

L'acceptació de les subvencions per part de les entitats beneficiàries implica la subjecció a les obligacions establides amb caràcter general en les presents bases i altra normativa aplicable en matèria de subvencions. Són obligacions de les persones beneficiàries:

- a) Col·locar en un lloc visible del comerç i xarxes socials un distintiu que ha rebut una ajuda per la Promoció del Valencià, facilitat per l'Ajuntament de Mutxamel.
- b) Aportar la documentació que figura en les bases.
- c) Complir amb els requisits establits en estes bases per a ser beneficiàries d'estes ajudes.
- d) Proporcionar la informació que els siga sol·licitada per la Regidoria de Promoció i Desenvolupament econòmic, a través de l'Agència de Desenvolupament Local, a l'efecte de dur a terme les actuacions d'inspecció, comprovació i control financer previstes per la normativa en matèria de subvencions.
- e) Conservar els documents justificatius de l'aplicació de la subvenció durant un període de quatre anys des de la concessió de la subvenció.
- f) Comunicar a l'Ajuntament de Mutxamel altres ajudes públiques o privades que hagen obtingut o sol·licitat per a les mateixes activitats.
- g) Comunicar qualsevol modificació que es produïska respecte a les dades identificatives o a les circumstàncies tingudes en compte en el moment de la concessió, així com dels compromisos i obligacions assumides per qui siga beneficiari.
- h) Complir les obligacions de les persones beneficiàries de subvencions, establides en l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.
- i) Trobar-se al corrent de les obligacions tributàries amb la Hisenda local, Hisenda Estatal i Seguretat social, d'acord amb la declaració responsable presentada.
- j) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits contemplats en l'article 36 i següents de la Llei General de Subvencions, i en particular, per obtenir la subvenció falsejant les condicions requerides per a això o ocultant aquelles que ho hagueren impedit, o mostrar resistència, excusa, obstrucció o



negativa a les actuacions de comprovació i control financer prevista en l'article 14 de la Llei General de Subvencions.

Article 5.- INDICACIÓ DELS ÒRGANS COMPETENTS PER A LA INSTRUCCIÓ I RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT

La instrucció correspon al departament de Promoció del Valencià de l'Ajuntament de Mutxamel i l'òrgan competent per a resoldre és la Junta de Govern Local.

Article 6.- SOL·LICITUDS

6.1.- Forma, termini i lloc de presentació de sol·licituds.

1.- Només podrà presentar-se una única sol·licitud per persona física o jurídica. Si es presenta més d'una sol·licitud, només es tindrà en compte la primera presentada, tenint en compte la data i hora de presentació per seu electrònica.

2- La mera presentació de la sol·licitud suposa l'acceptació de les bases que regixen la convocatòria, i el compromís de qui sol·licita de complir amb les obligacions i deures derivats d'estes.

3.- L'admissió a tràmit d'una sol·licitud no en generarà cap compromís de concessió.

4.- Les sol·licituds es formalitzaran per escrit en model normalitzat de sol·licitud i aniran acompanyades de la documentació indicada en estes bases.

5.- La sol·licitud es presentarà de manera telemàtica en la seu electrònica de l'Ajuntament de Mutxamel, en la pàgina web (<http://www.mutxamel.org/>), on es disposarà la informació i documentació de la convocatòria, model normalitzat de sol·licitud, així com les publicacions de les resolució de les ajudes.

6- Si la sol·licitud no reuneix els requisits o no s'han presentat els documents exigits, se'ls requerirà a qui sol·licita i se li concedirà un termini de 10 dies hàbils perquè puga esmenar la falta o acompanye els documents preceptius, amb indicació que si així no ho fa, es considerarà que desistix de la petició, amb la resolució prèvia dictada en els termes previstos en l'article 21 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

7- Si no es presenta la sol·licitud amb la documentació completa, es considerarà com a data de registre d'entrada, a l'efecte de concessió d'estes ajudes, la corresponent a l'última presentació de documentació relativa a esta sol·licitud.

8.- El termini per a la presentació de sol·licituds serà des de l'endemà que es publiquen les bases i la convocatòria en el Butlletí de la Província fins al 30 de setembre.

9.- Presentar la sol·licitud de subvenció fora del termini establert, així com no utilitzar els formularis normalitzats d'ús obligatori, seran causes d'inadmissió.



10.- El termini de presentació de la justificació serà el 15 d'octubre.

11.- Llevat que conste oposició expressa de qui sol·licita, i en este cas s'ha d'aportar la corresponent documentació acreditativa, la presentació de la sol·licitud comporta l'autorització a l'Ajuntament de Mutxamel perquè recapte, si així ho estima necessari, a través dels sistemes habilitats a este efecte, la informació del compliment de les obligacions tributàries amb l'Agència Tributària, la Tresoreria Municipal de l'Ajuntament de Mutxamel i amb la Seguretat Social. De conformitat amb el que es disposa en l'article 22.4 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions.

Quan la sol·licitud no reunisca els requisits establits en estes bases o no s'aporte la documentació establida, d'acord amb el que preveu l'art. 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, es requerirà a l'interessat perquè, en el termini de deu dies, esmene la falta o aporte la documentació requerida, amb indicació que, si no ho fa així, la seua petició se tindrà per desistida, amb la resolució prèvia que ha de ser dictada en els termes que preveu l'article 21 de la mencionada Llei. Als efectes del còmput del termini indicat en l'apartat anterior, caldrà ajustar-se al que disposa l'art. 30 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. La participació en la present convocatòria per mitjà de la presentació de la corresponent instància, implica l'acceptació de les bases que la regulen.

6.2 Documentació a aportar per qui sol·licita.

1.- El model de sol·licitud normalitzat per a l'obtenció de les ajudes regulades en la present convocatòria estarà disponible en la web municipal www.mutxamel.org, ha d'anar firmat per la persona o entitat interessada que sol·licita l'ajuda o el seu representant legal. Se presentarà en la seu electrònica de l'Ajuntament de Mutxamel i annexarà la documentació relacionada a continuació:

- Si no té signatura electrònica i actua mitjançant representant per a realitzar per mitjans telemàtics el tràmit del procediment: model normalitzat de Poder de representació telemàtica.
- Fotocòpia del CIF de l'empresa i DNI/NIE de qui firma o de qui el representa i firma la sol·licitud.
- Si és el cas, escriptura pública i estatuts o contracte privat de constitució de l'entitat.
- Si és el cas, poder de representació del representant legal de la persona o entitat que sol·licita.
- Certificat de situació en el cens d'activitats econòmiques (AEAT) actualitzat, que indique tindre el domicili fiscal a Mutxamel, la data d'alta de l'activitat econòmica i lloc en el qual es desenvolupa. Certificat emés amb data del mes de presentació de la sol·licitud. Llevat que autoritze l'Ajuntament de Mutxamel per a obtenir les dades.
- Model normalitzat de dades de domiciliació bancària: Fitxa de manteniment de tercers.



- Declaració responsable firmada per la persona interessada o representant legal de la persona o entitat que sol·licita, que contindrà un pronunciament exprés sobre el compliment dels requisits exigits en les bases. Declaració incorporada en el model normalitzat de sol·licitud d'ajuda.
- Memòria explicativa del projecte de promoció del valencià i el text que apareixerà en la retolació, exterior o de vehicles, en la web i en el material de divulgació, publicació i embalatge.
- En relació amb la justificació de les despeses: Documentació acreditativa de les despeses corrents i del seu justificant d'abonament d'acord amb els requisits d'estes bases.
- Fotografia digital dels conceptes de gastos que són finançables. En cas de Bosses i altre material d'embalatge, bé en la factura o bé en document emés pel proveïdor ha d'incidir que el material emprat és ecològic.
- Si no autoritza l'Ajuntament de Mutxamel a obtindre les dades: Certificats d'estar al corrent amb les obligacions amb l'Agència Tributària i amb la Seguretat Social, emesos amb antiguitat inferior a un mes des de la data de sol·licitud; i de no tindre deutes amb l'Ajuntament de Mutxamel.

2.- L'Ajuntament es reserva el dret de sol·licitar qualsevol altra documentació complementària a la prevista en les presents bases, a fi d'aclarir, amb més detall, algun dels extrems de la documentació aportada.

7.- CRITERIS DE VALORACIÓ I PROCEDIMENT PER A LA CONCESSIÓ DELS PREMIS

1.- El procediment de concessió de les ajudes es tramitarà en règim de concurrència competitiva i el criteri per a la concessió de la subvenció, fins a esgotar el crèdit disponible, serà el moment de la presentació de la sol·licitud. A este efecte, no es considerarà presentada una sol·licitud fins que no s'aporte la totalitat de la documentació indicada en les bases.

2.- L'Agència de Promoció del Valencià elaborarà un informe en el qual conste que de la informació que té en el seu poder es desprén que les persones o entitats beneficiàries complixen tots els requisits necessaris conforme a esta convocatòria per a accedir-hi.

8.- TERMINI DE RESOLUCIÓ I NOTIFICACIÓ

1.- Segons l'article 19 de l'Ordenança General de Subvencions Municipal, l'òrgan competent per a resoldre les ajudes serà la Junta de Govern Local.

2.- La resolució de concessió determinarà la quantia concedida i incorporarà, si escau, les condicions i obligacions a les quals està subjecte el beneficiari de les ajudes.

3.- El termini per a resoldre i notificar la resolució procedent serà de dos mesos des del 15 d'octubre, data màxima per a la justificació de l'ajuda.

4.- Transcorregut el termini de 6 mesos sense que haja recaigut resolució, s'entendrà que la sol·licitud d'ajuda resulta desestimada per silenci administratiu.



5.- L'acord serà objecte de publicació en el tauler d'edictes situat en la seu electrònica de l'Ajuntament de Mutxamel, en la web municipal www.mutxamel.org i esta publicació tindrà els efectes de la notificació.

9.- INDICACIÓ DE SI LA RESOLUCIÓ POSA FI A LA VIA ADMINISTRATIVA, I EN CAS CONTRARI, ÒRGAN DAVANT EL QUAL HA D'INTERPOSAR-SE RECURS CORRESPONENT

Contra la resolució de la convocatòria, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs de reposició davant l'òrgan competent per a l'aprovació de les Bases, en el termini d'un mes des de la publicació de la resolució, d'acord amb el que es disposa en els articles 112, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé recurs contenciós administratiu davant la jurisdicció competent, en el termini de dos mesos des de la referida publicació, segons el que es disposa en la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

10.- MITJÀ DE NOTIFICACIÓ O PUBLICACIÓ DE LA CONCESSIÓ DELS PREMIS

La notificació o publicació dels actes del procediment es farà mitjançant la inserció en els taulers d'anuncis de l'Ajuntament i en pàgina web municipal o mitjançant notificació individual a les persones interessades.

11.- SISTEMA D'ABONAMENT DE LES AJUDES

El procediment de pagament de les ajudes es realitzarà a través d'una transferència per l'import de l'ajuda al compte corrent indicat per qui participa. Una vegada resolta la concessió de les ajudes.

12. NORMES FINALS

1.L'import de l'ajuda no podrà superar l'import de les despeses justificades. En cas de despeses justificades per import inferior a la quantia màxima de l'ajuda, esta es minorarà a la quantia justificada.

2. En cas que el crèdit disponible, atés el nombre de sol·licituds que complisquen els requisits per a accedir a la condició de beneficiaris, no siga suficient per a atendre-les, es procedirà a la concessió de les ajudes en primer lloc a aquelles que tinguen el valencià como a única llengua en l'actuació realitzada i en segon lloc seguint la data de registre d'entrada, amb la documentació completa, fins a l'esgotament del crèdit.

3. Estes ajudes seran compatibles amb les que es puguén obtindre de qualssevol altres administracions o ens públics o privats, estatals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals i concedides per a la mateixa finalitat. En este cas, l'import de les subvencions en cap cas podrà ser de tal quantia que aïlladament o en concurrència amb altres ajudes supere el cost de l'activitat subvencionada (Art. 9 del Decret llei 1/2021 de 22 de gener del Consell)

4. El beneficiari tindrà l'obligació de comunicar a l'Ajuntament de Mutxamel altres ajudes públiques o privades que haguera obtingut per a la mateixa finalitat, així com



qualsevol altra incidència o variació que es produísca en relació amb la subvenció concedida.

A l'efecte del que es disposa en el paràgraf anterior s'entén per "empresa" qualsevol entitat que exercisca una activitat econòmica, amb independència de la seua naturalesa jurídica i de la seua manera de finançament.

5. En compliment amb el que es disposa en el Reglament (UE) 2016/679 de 27 d'abril de 2016 (RGPD), i en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de Desembre, de Protecció de dades Personals i garantia dels drets digitals, s'informa que les dades personals que es troben en els arxius de l'Ajuntament de Mutxamel, així com els que siguen requerits posteriorment per a completar l'expedient als beneficiaris, seran tractats sota la responsabilitat de l'Ajuntament de Mutxamel, per a fins de control administratiu, burocràtic, històric o estadístic, i podran ser cedides a altres àrees de l'Administració Pública, per a dur a terme totes aquelles tramitacions que siguen oportunes.

Estes dades es conservaran, en compliment de la normativa legal vigent, i sobre la base de les potestats establides a este efecte en la normativa de referència com a Administració Pública. Entenem que estes dades corresponen a la pròpia entitat interessada i/o representant legal, i que són certes, exonerant-nos de qualsevol responsabilitat derivada de la falsedat d'estes. Es garantix l'exercici dels drets d'accés, rectificació, portabilitat i supressió de les dades i els de limitació i oposició al seu tractament dirigint-se a l'Ajuntament de Mutxamel. Si es considera que el tractament no s'ajusta a la normativa vigent, es podrà presentar una reclamació davant l'autoritat de control en www.agpd.es.

En Mutxamel a la data de la firma electrònica.

El Alcalde